

Piano di formazione relativo all'ordinanza sulla formazione professionale di base

Büchsenmacherin EFZ / Büchsenmacher EFZ

Armurière CFC / Armurier CFC

Armaiola AFC / Armaiolo AFC

Indice

1.	Profilo professionale e competenze	2
1.1	Profilo professionale	2
1.2	Competenze operative.....	2
1.3	Tassonomia degli obiettivi di valutazione	4
1.4	Panoramica delle competenze operative professionali	6
2.	Struttura della formazione professionale di base	6
2.1	Formazione professionale pratica.....	6
2.2	Corsi interaziendali	6
2.3	Formazione scolastica	8
3.	Procedura di qualificazione	9
3.1	Organizzazione	9
3.2	Valutazione e note	10
4.	Approvazione ed entrata in vigore.....	26
5.	Allegato.....	27
5.1	Documentazione concernente l'attuazione della formazione professionale di base	27
5.2	Terminologia e spiegazioni	29

1. Profilo professionale e competenze

1.1 Profilo professionale

Gli armaioli si occupano di costruire e di riparare armi private e di aggiustare armi da fuoco portatili di ordinanza svizzera.

Si distinguono in particolare per le capacità e i comportamenti seguenti:

- a) svolgono manutenzione, riparazioni, restauri e interventi conservativi su armi;
- b) eseguono lavori di modifica, sostituzione, completamento e montaggio su armi;
- c) producono parti per armi, servendosi di lavorazioni specifiche e impiegando materiali, attrezzature e utensili adeguati;
- d) rispettano le norme di sicurezza nel consegnare le armi ai clienti, li informano in merito alle disposizioni della legislazione sulle armi, ai trattamenti e alle manipolazioni principali;
- e) vendono armi e altri articoli e forniscono consigli tecnici ai clienti che devono eseguire lavori sulle armi;
- f) nello svolgimento di tutte le loro attività lavorano in modo professionale, economico ed ecologico;
- g) lavorano applicando le direttive concernenti la protezione dell'ambiente, della salute e della sicurezza sul lavoro.

1.2 Competenze operative

La formazione di armaiolo permette alle persone in formazione di acquisire le competenze operative necessarie per esercitare con successo la professione. In tal modo le persone in formazione imparano a soddisfare in maniera competente le esigenze della loro professione e a eseguire le relative mansioni.

Le competenze operative si suddividono in competenze professionali, metodologiche, sociali e personali, nonché in competenze relative alla sicurezza sul lavoro e alla protezione della salute e dell'ambiente. Il capitolo 4 riporta una lista dettagliata di tutte le competenze operative.

1.2.1 Competenze professionali

Le **competenze professionali** permettono agli armaioli di comprendere attività complesse ed impegnative e di eseguirle a regola d'arte e secondo la qualità professionale richiesta. Le competenze operative sono descritte nel capitolo 4.

1.2.2 Competenze metodologiche

Grazie a una buona organizzazione personale del lavoro e a un modo di procedere finalizzato allo scopo, le **competenze metodologiche** permettono agli armaioli di impiegare le risorse in modo oculato e di risolvere i problemi con sistematicità. Tutti i luoghi di formazione promuovono in modo mirato:

Modo di agire e pensare improntato all'economia

Gli armaioli eseguono i compiti affidati loro in modo economico ed efficace, rispettando le richieste dei clienti. Conoscono e applicano i principi di qualità dell'azienda. Gli armaioli hanno dimestichezza con l'organizzazione e i processi interni dell'azienda. Sono disposti e in grado di partecipare all'elaborazione e all'ottimizzazione dei processi di lavorazione.

Lavoro sistematico

Gli armaioli trattano in modo sistematico progetti e mandati di lavoro, procurandosi le informazioni necessarie, pianificando le attività, esaminando le possibili soluzioni, motivandone le scelte e prendendo decisioni al momento opportuno. Eseguono, controllano, documentano e analizzano in modo autonomo mandati e progetti. Gli armaioli sono in grado di considerare i problemi da diverse prospettive e partecipano attivamente alla ricerca di possibili soluzioni. Sono corresponsabili della sostenibilità e dell'utilizzo parsimonioso delle risorse.

Comunicazione e presentazione

Gli armaioli comunicano in modo aperto, concreto e comprensibile. Sono in grado di descrivere e illustrare lavori e tematiche relativi al proprio campo professionale, utilizzando in modo appropriato i mezzi di presentazione ausiliari.

1.2.3 Competenze sociali e personali

Le competenze sociali e personali consentono agli armaioli di affrontare con sicurezza e determinazione le situazioni professionali, rafforzando inoltre la loro personalità e permettendo loro di lavorare sul proprio sviluppo personale. Tutti i luoghi di formazione promuovono le seguenti competenze sociali e personali in maniera mirata:

Capacità di lavorare in gruppo e di gestire i conflitti

Gli armaioli sono in grado di lavorare in gruppo con altri specialisti e di cercare soluzioni in comune. Sono pronti ad accettare e a mettere in atto le decisioni prese. Affrontano le critiche in modo costruttivo, accettano le situazioni conflittuali e reagiscono con calma e ponderazione. Partecipano alle discussioni, sono pronti ad accettare altri punti di vista e discutono in modo pertinente.

Capacità di apprendimento e attitudine al cambiamento

Gli armaioli acquisiscono nuove conoscenze e capacità autonomamente o in gruppo. Si creano buone condizioni di apprendimento e sono pronti a imparare in modo indipendente e continuo. Gli armaioli accettano i cambiamenti, introducono innovazioni e si trovano a proprio agio negli ambienti in costante evoluzione.

Forme comportamentali

Gli armaioli si comportano in modo professionale con le persone del proprio ambito di lavoro. Rispettano le regole di cortesia, sono puntuali, ordinati e affidabili. Dimostrano rispetto, cortesia e comprensione nei confronti di persone della loro stessa cultura o di altre.

1.3 Tassonomia degli obiettivi di valutazione

I contenuti della formazione e gli obiettivi di apprendimento degli armaioli AFC possono essere descritti sulla base di 3 livelli:

Livello	Esempio
1° livello: competenze e campi d'insegnamento	F1 Utilizzare le armi in maniera appropriata
2° livello: temi	F11 Rispettare le prescrizioni legali
3° livello: obiettivi di apprendimento specifici	Menzionare le leggi e le ordinanze vigenti a livello federale sulle armi e munizioni e mostrare l'importanza delle principali disposizioni.

Descrizione dei livelli tassonomici per gli obiettivi di apprendimento

Le indicazioni dei livelli tassonomici per gli obiettivi di apprendimento servono a determinare il livello richiesto. Si distinguono sei livelli di competenze (da C1 a C6), che corrispondono ad altrettanti livelli di valutazione, articolati nel modo seguente:

C1 (Sapere)

Capacità di riprodurre nozioni e di richiamarle alla memoria in situazioni simili (elencare, conoscere).

Esempio: enumerare le principali forme di lenti.

C2 (Comprendere)

Capacità non solo di riferire le informazioni, ma anche di comprenderle (spiegare, descrivere, commentare, mostrare).

Esempio: menzionare le leggi e le ordinanze vigenti a livello federale sulle armi e munizioni e mostrare l'importanza delle principali disposizioni.

C3 (Applicare)

Capacità di applicare a situazioni differenti le informazioni relative a fatti specifici.

Esempio: attenersi scrupolosamente alle basi legali nell'esercizio delle proprie funzioni e in caso di dubbio consultare un superiore.

C4 (Analizzare)

Capacità di scomporre un fatto nei suoi elementi costitutivi, di individuarne le relazioni e di riconoscerne le connessioni.

Esempio: spiegare il principio del tiro al banco di prova ed interpretare i segni di tiro servendosi della letteratura specializzata.

C5 (Sintetizzare)

Capacità di combinare i vari elementi di un fatto per riunirli in un'unica entità o per individuare la soluzione a un problema.

Esempio: determinare i difetti e le anomalie nel funzionamento e motivare gli interventi necessari su armi per la caccia, armi per lo sport e di ordinanza, armi da fuoco portatili.

C6 (Valutare)

Capacità di valutare informazioni e fatti in base a determinati criteri.

Esempio: controllare il funzionamento di utensili e attrezzature.

1.4 Panoramica delle competenze operative professionali

Campi di competenze operative	Competenze operative				
F1 Utilizzare le armi in maniera appropriata	F11 Rispettare le prescrizioni legali Nello svolgimento del proprio lavoro, rispettare consapevolmente le leggi e le ordinanze sulle armi e munizioni vigenti a livello federale.	F12. Eseguire lavori di montaggio sulle armi Eliminare correttamente le anomalie nel funzionamento delle armi e montare il mirino di puntamento in base alle richieste del cliente.	F13 Inserire le munizioni Inserire le munizioni nei diversi tipi di armi in modo professionale e sicuro.	F14 Applicare le basi dell'ottica Nello svolgimento di lavori sulle armi, applicare le leggi dell'ottica in maniera corretta.	F15 Eseguire calcoli e disegni tecnici Eseguire i calcoli necessari per il lavoro. Elaborare disegni tecnici e schizzi per pezzi d'officina (proiezione orizzontale, laterale e frontale).
F2 Maneggiare le armi correttamente	F21 Eseguire lavori di controllo sulle armi Controllare scrupolosamente che le armi siano scariche, identificare i rischi per la sicurezza e controllare la capacità di funzionamento.	F22 Pianificare i lavori Pianificare le fasi di lavoro e le scadenze in base alle richieste dei clienti e sulla base di schizzi.	F23 Impiegare materiali, lavorazioni, attrezzature e utensili Impiegare materiali, attrezzature e utensili adeguati per svolgere i lavori sulle armi e per la produzione di pezzi.	F24 Realizzare pezzi ed eseguire lavori di restauro e interventi conservativi Realizzare pezzi per le armi in modo autonomo e professionale, sulla base di schizzi e piani. Svolgere professionalmente restauri e interventi conservativi su armi.	
F3 Vendita e consulenza ai clienti	F31 Vendere armi e accessori Vendere in maniera professionale e convincente armi, accessori, munizioni e altri articoli.	F32 Consigliare i clienti Analizzare le richieste dei clienti e proporre soluzioni specifiche sia per armi vecchie che nuove.			
F4 Garanzia della sicurezza sul lavoro, della protezione della salute e dell'ambiente	F41 Garantire la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute Riconoscere i pericoli legati alla professione e garantire la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute adottando misure adeguate.	F42 Garantire la protezione dell'ambiente Rispettare le disposizioni di legge concernenti la protezione dell'ambiente adottando gli opportuni accorgimenti.			

2. Struttura della formazione professionale di base

La formazione professionale di base ha una durata di quattro anni. L'inizio della formazione professionale di base segue il calendario scolastico della relativa scuola professionale.

La formazione professionale di base per armaioli si suddivide in formazione professionale pratica, corsi interaziendali e formazione scolastica.

2.1 Formazione professionale pratica

La formazione professionale pratica si svolge in un'azienda di tirocinio o in una rete di aziende di tirocinio. La rete di aziende di tirocinio è destinata alle imprese che non sono in grado di proporre una formazione completa e che si impegnano pertanto a operare nei vari settori di competenza sotto il coordinamento di un'organizzazione principale.

2.2 Corsi interaziendali

Per questa voce occorre far riferimento all'articolo 23 della legge federale sulla formazione professionale e all'articolo 21 dell'ordinanza sulla formazione professionale.

2.2.1 Scopo

I corsi interaziendali (CI) completano la formazione professionale pratica e quella scolastica. Durante i corsi interaziendali le persone in formazione acquisiscono le competenze fondamentali e le conoscenze professionali pratiche. La formazione promuove lo sviluppo reticolare delle competenze professionali, metodologiche, sociali e personali.

2.2.2 Organi

L'organo del corso è rappresentato dalla commissione dei corsi dell'Associazione degli armaioli svizzeri e dei commercianti d'armi specializzati (SBV-ASA).

L'organizzazione e i compiti della commissione dei corsi sono disciplinati nell'apposita guida dei corsi interaziendali.

Il Cantone e la scuola professionale sono adeguatamente rappresentati in seno alla commissione dei corsi.

2.2.3 Durata, periodo e contenuti

I corsi interaziendali hanno una durata complessiva di 34 giornate di otto ore. Comprendono in particolare i seguenti corsi:

Corso I, 1 giornata, durante il primo anno di tirocinio e con i seguenti contenuti:

- Garanzia della sicurezza sul lavoro, protezione della salute e dell'ambiente / uso appropriato di armi e munizioni

Corso II, 30 giornate, durante il primo anno di tirocinio e con i seguenti contenuti:

Con materiali, prodotti ausiliari, attrezzature e utensili adeguati:

- Misurare
- Tornire
- Fresare
- Forare
- Limare
- Segare

Corso III, 3 giornate, durante il secondo anno di tirocinio e con i seguenti contenuti:

Con materiali, prodotti ausiliari, attrezzature e utensili adeguati:

- Brasare
- Saldare
- Incollare

Gli obiettivi di apprendimento dei singoli corsi sono definiti nel capitolo 4. L'insegnamento dei contenuti dei vari corsi alle persone in formazione è da ritenersi vincolante.

2.3 Formazione scolastica

Le scuole professionali impartiscono l'insegnamento professionale, la cultura generale e lo sport; partecipano all'acquisizione delle competenze operative e delle risorse professionali delle persone in formazione. Inoltre, le scuole professionali sostengono lo sviluppo della personalità di coloro che seguono la formazione e ne promuovono la capacità di assumere le responsabilità nella vita privata, professionale e sociale. Sono in grado di creare un clima favorevole all'apprendimento e preparano le persone in formazione a un apprendimento continuo. Le scuole professionali operano in stretta collaborazione con i corsi interaziendali e le aziende di tirocinio.

La formazione per armaioli comprende 1 960 lezioni per il profilo G e 2 320 per il profilo E. La scelta del profilo viene effettuata da parte dell'azienda di tirocinio e inserita nel relativo contratto.

I corsi di perfezionamento integrano la formazione nelle scuole professionali per massimo mezza giornata alla settimana, in media. La frequenza dei corsi è subordinata al consenso dell'azienda. Qualora le prestazioni o il comportamento nell'azienda di tirocinio e nella scuola professionale siano ritenuti insufficienti, la scuola professionale, d'intesa con l'azienda di tirocinio, può escludere la persona in formazione dai corsi facoltativi.

Le lezioni saranno frequentate insieme ai polimeccanici del profilo E o G, fatta eccezione per l'insegnamento relativo alle competenze operative F1, F3 e F4, che avviene nelle lezioni a blocchi.

2.3.1 Griglia delle lezioni della formazione scolastica

Lezioni di insegnamento scolastico	Totale lezioni Profilo E	Totale lezioni Profilo G
Insegnamento professionale		
Competenze operative F1, F3, F4 (nei semestri 5, 6, 7 e 8)	160	160
• Basi tecniche	400	320
– Matematica	140	100
– Informatica	80	80
– Tecniche di apprendimento e di lavoro	20	20
– Fisica	160	120
• Inglese tecnico	160	80
• Tecnica dei materiali e della produzione	280	280
• Tecnica meccanica e disegno tecnico	280	240
• Elettrotecnica e tecnica di comando	160	80
• Progetti interdisciplinari	160	120
Cultura generale	480	480
Sport	240	200
Totale	2320	1960

Gli obiettivi di apprendimento relativi alle competenze operative F1, F3 e F4 sono definiti nel capitolo 4.

3. Procedura di qualificazione

La procedura di qualificazione attesta che le persone in formazione dispongono delle competenze richieste.

I dettagli per lo svolgimento e la valutazione della procedura di qualificazione sono definiti in una guida separata.

3.1 Organizzazione

La procedura di qualificazione si svolge in un'azienda di tirocinio, in un'altra azienda adeguata, in una scuola professionale o in un centro per i corsi interaziendali. Vengono messi a disposizione della persona in formazione una postazione di lavoro e gli strumenti necessari in perfette condizioni. Nella convocazione all'esame, si comunica alla persona in formazione il materiale che dovrà portare con sé.

3.2 Valutazione e note

3.2.1 Campo di qualificazione lavoro pratico

Per questo campo di qualificazione viene svolto un lavoro pratico prestabilito (LPP) della durata di 24 ore. Comprende la costruzione di una finta canna, di un tenone, di un mirino come pure di una foglia di mira, il tutto da inserire in un pezzo di legno che andrà opportunamente adattato. Queste lavorazioni vanno eseguite sulla base di istruzioni specifiche e di disegni tecnici.

La procedura di qualificazione comprende:

- Voce 1: tornire (F23)
- Voce 2: fresare (F23)
- Voce 3: forare (F23)
- Voce 4: filettare (F23)
- Voce 5: limare (F23)
- Voce 6: brasare / saldare (F23)
- Voce 7: lavorare il legno (F23)
- Voce 8: lavori di rifinitura / montaggio / messa a punto (F24)
- Voce 9: analizzare i difetti (F21 / F12)
- Voce 10: vendita / consulenza (F31 / F32)

Le linee guida per l'impostazione dei compiti, lo svolgimento e la valutazione sono riassunti in una guida sulla procedura di qualificazione.

3.2.2 Campo di qualificazione “Conoscenze professionali”

Il campo di qualificazione “Conoscenze professionali” è soggetto a un esame scritto collettivo. Saranno valutate le competenze della formazione scolastica professionale al termine dell’ottavo semestre.

L’esame è suddiviso nelle seguenti voci:

- Voce 1: scritto (180 minuti)
 - F11 rispettare le prescrizioni legali
 - F12 eseguire lavori di montaggio sulle armi
 - F13 inserire le munizioni
 - F14 applicare le basi dell’ottica
 - F15 eseguire calcoli e disegni tecnici

- Voce 2: orale (45 minuti)
 - F12 eseguire lavori di montaggio sulle armi
 - F3 vendita e consulenza ai clienti

3.2.3 Cultura generale

Per la cultura generale fa stato l’«ordinanza dell’UFFT sulle prescrizioni minime in materia di cultura generale nella formazione professionale di base» del 27 aprile 2006.

3.2.4 Nota relativa all’insegnamento professionale

Con l’espressione “nota relativa all’insegnamento professionale” si intende la media arrotondata al punto o al mezzo punto di tutte le note semestrali relative all’insegnamento professionale.

La nota relativa all’insegnamento professionale è determinata dalle note semestrali nei seguenti campi d’insegnamento:

- Competenze operative F1, F3 e F4
- Basi tecniche
- Inglese tecnico
- Tecnica dei materiali e della produzione
- Tecnica meccanica e disegno tecnico
- Elettrotecnica e tecnica di comando
- Progetti interdisciplinari

Qualora si ripeta la procedura di qualificazione senza frequentare nuovamente la scuola professionale, resta valida la nota relativa all'insegnamento professionale conseguita in precedenza. Se si ripetono almeno due semestri d'insegnamento professionale, fa stato unicamente la nuova nota relativa all'insegnamento professionale.

La seguente tabella mostra i temi e gli obiettivi di apprendimento della formazione, nonché il contributo che i luoghi di formazione devono fornire a tal riguardo.

A = Azienda

CI = Corsi interaziendali

SP = Scuola professionale

Temi e obiettivi di apprendimento			
<p>x = la scuola professionale promuove la comprensione con esempi pratici ▲ = introduzione pratica ■ = applicazione</p>	A	CI	SP
F1 Utilizzare le armi in maniera appropriata			
F11 Rispettare le prescrizioni legali			
<p>Menzionare le leggi e le ordinanze vigenti a livello federale sulle armi e munizioni e mostrare l'importanza delle principali disposizioni. (C2)</p> <p>Attenersi scrupolosamente alle basi legali nell'esercizio delle proprie funzioni e in caso di dubbio consultare un superiore. (C3)</p>	▲ ■		X
F12 Eseguire lavori di montaggio sulle armi			
Descrivere lo sviluppo storico delle armi da fuoco. (C2)			X
Distinguere le armi da fuoco a seconda di: agente propulsore, munizioni, uso e genere di costruzione. (C2)			X
Descrivere i generi, la struttura, le proprietà e l'uso delle armi per lo sport, per la caccia, di ordinanza e per la difesa. (C2)			X
<p>Spiegare tipi, compiti, struttura e principio di funzionamento dei seguenti elementi delle armi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - canna - calcio - culatta e otturatore - sistemi di scatto, di percussione e di sicurezza (C2) 			X
Spiegare il principio del tiro al banco di prova e interpretare i segni di tiro servendosi della letteratura specializzata. (C4)			X
Spiegare il principio del funzionamento delle armi da fuoco portatili a colpo singolo, a ripetizione e automatiche. (C2)			X
Determinare i difetti e le anomalie nel funzionamento e motivare gli interventi necessari su armi per la caccia, armi per lo sport e di ordinanza, armi da fuoco portatili. (C5)	▲ ■		X
<p>Spiegare i diversi tipi, la fabbricazione e il controllo dei supporti per i dispositivi ottici di mira. (C2)</p> <p>Montare il mirino di puntamento in base alle richieste del cliente e alle possibilità tecniche rispettando le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinare la posizione del dispositivo - Scegliere il supporto ideale 	▲ ■		X X

- Montare correttamente il dispositivo sull'apposita base			
- Montare gli altri pezzi del dispositivo e rifinirlo			
- Procedere alla regolazione e all'aggiustamento			
- Prova di tiro (C5)			

F13 Inserire le munizioni			
Descrivere lo sviluppo storico delle munizioni. (C2)			X
Distinguere gli elementi costitutivi di una cartuccia: bossolo, dispositivo d'innesco, polvere e proiettile. (C2)			X
Indicare i tipi, la composizione e la fabbricazione di cartucce per le armi da fuoco portatili. (C2)			X
Spiegare le caratteristiche e le leggi fisiche della balistica esterna, interna e della balistica finale (resistenza dell'aria, forma del proiettile, traiettoria parabolica, influssi atmosferici, dispersione, concentrazione). (C2)			X
Scegliere le diverse munizioni in base alle esigenze specifiche. (C5)	▲ ■		X
F14 Applicare le basi dell'ottica			
Spiegare le leggi fisiche fondamentali dell'ottica necessarie per la professione. (C2)			X
Spiegare le leggi dei raggi ottici (riflessione, rifrazione, dispersione) sulle superfici piane e bombate (specchio, prismi, lenti e sistemi di lenti). (C2)			X
Enumerare le diverse forme di lenti, disegnare e spiegare la natura di immagini nelle lenti sottili, concave e convesse. (C5)			X
Spiegare i rapporti che esistono tra la distanza focale, le distanze di oggetti e di immagini come pure tra l'oggetto e la grandezza. (C2)			X
Spiegare la struttura, le caratteristiche e l'impiego di dispositivi ottici, mirini di puntamento e cannocchiali. (C2)			X
Enumerare le caratteristiche ottiche dei mirini di puntamento (ingrandimento, efficacia dell'obiettivo, intensità luminosa, fattore crepuscolare, campo visivo). (C2)			X

F15 Eseguire calcoli e disegni tecnici			
Eseguire correttamente i calcoli necessari per l'esercizio della professione:			X
- Velocità di rotazione			
- Balistica			
- Trasmissione			
- Calcolo degli angoli (C3)			
Elaborare disegni tecnici e schizzi per pezzi d'officina (proiezione orizzontale, laterale e frontale). (C5)	▲ ■		X

Temi e obiettivi di apprendimento			
Cooperazione tra i luoghi di formazione x = la scuola professionale promuove la comprensione con esempi pratici ▲ = introduzione pratica ■ = applicazione	A	CI	SP
F2 Maneggiare le armi correttamente			
F21 Eseguire lavori di controllo sulle armi			
Controllare scrupolosamente che le armi siano scariche attenendosi ai seguenti punti: - Scaricare - Disarmare - Assicurare (C3)	■	▲	
Controllare la funzionalità, i difetti e i pezzi logori delle armi, rispettando le seguenti fasi: - Controllare la funzionalità - Individuare gli errori - Riconoscimento e determinazione di: - Fenditure nel calcio - Fenditure nei punti di brasatura - Gioco - Fessure - Ruggine - Canna (crepe, dilatazioni, ruggine, bruciature, calibro) - Danni all'ottica - Mancanza di precisione nel tiro - Verifica della sicurezza (C4)	▲ ■		
Smontare in modo preciso e accurato le armi e i relativi pezzi, procedere al controllo ottico e provvedere a un'analisi sistematica. (C4)	▲ ■		
Valutare la funzionalità specifica e la sicurezza delle armi e stabilire i pezzi mancanti, logori e difettosi. (C5)	▲ ■		

F22 Pianificare i lavori	▲ ■		
Pianificare i lavori in modo chiaro e razionale, seguendo le seguenti fasi: <ul style="list-style-type: none"> - Interpretare il mandato - Interpretare ed elaborare gli schizzi - Determinare e ripartire l'onere per le diverse fasi di lavoro - Redigere una lista dei materiali - Procurare, preparare e controllare i materiali - Preparare l'attrezzatura necessaria - Predisporre gli utensili - Fissare le armi e i pezzi d'officina in modo sicuro e adeguato per il lavoro (C5)	▲ ■		
Pianificare i lavori e le scadenze dei clienti in modo chiaro e razionale, seguendo le seguenti fasi: <ul style="list-style-type: none"> - Calcolare i costi di riparazione in base alle ore di lavoro, ai costi dei macchinari e a quelli delle parti di ricambio - Consigliare e informare i clienti sulle possibilità di riparazione e sui relativi costi - Utilizzare le proprie capacità per soddisfare le richieste dei clienti in modo professionale e puntuale - Occuparsi delle distinte per le riparazioni. (K5) 			

Temi e obiettivi di apprendimento			
<p>x = la scuola professionale promuove la comprensione con esempi pratici ▲= introduzione pratica ■= applicazione</p>	A	CI	SP
F23 Impiegare materiali, lavorazioni, attrezzature e utensili			
<p>Impiegare i seguenti materiali e prodotti ausiliari in base alla lavorazione e al materiale per i lavori sulle armi e sui relativi pezzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acciaio e metalli non ferrosi - Legno - Pelle - Plastica - Grassi - Olii - Abrasivi - Lucidanti - Collanti (C3) 	■	▲	
<p>Eseguire adeguatamente i seguenti lavori sulle armi e sui relativi pezzi in base a materiale, attrezzature e utensili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Misurare (CI) - Tornire (CI) - Fresare (CI) - Forare (CI) - Limare (CI) - Segare (CI) - Brasare (CI) - Saldare (CI) - Incollare (CI) - Smerigliare - Trattamento termico (temprare, far rinvenire) 	■	▲	

<ul style="list-style-type: none"> - Piegare - Schiacciare - Pulire - Dare ai pezzi la forma richiesta - Incidere (C3) 			
<p>Scegliere le attrezzature più adatte ai materiali e alle lavorazioni da eseguire su armi e pezzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Banco da lavoro e dispositivi di serraggio (CI) - Martello (CI) - Lima (CI) - Cacciavite - Chiavi impiegate nelle costruzioni metalliche - Utensili di tornitura (CI) - Sega per metalli (CI) - Fresatrice (CI) - Tenaglie (CI) - Strumenti di misura (CI) - Punzonatura di lettere e numeri (CI) - Bulino e punzoni (CI) - Utilizzare in modo professionale le attrezzature speciali, come il bulino per le incisioni o l'utensile per l'intaglio della zigrinatura - Alesatore - Macchine utensili per la lavorazione del legno (C3) 	■	▲	
<p>Servirsi dei seguenti macchinari in base al tipo di lavoro da svolgere sulle armi o sui relativi pezzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tornio (CI) - Fresatrice (CI) - Trapano (CI) - Saldatrice (autogena o elettrica) (CI) - Brasatore (CI) 	■	▲	

<ul style="list-style-type: none"> - Smerigliatrice a nastro - Spazzole circolari - Sabbiatrice - Apparecchi per la pulizia delle minuterie - Sega a nastro - Compressore (C3) 			
<p>La manutenzione e la riparazione di attrezzature e macchinari va eseguita seguendo le seguenti tappe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controllare il funzionamento di utensili e attrezzature - Provvedere alla manutenzione a alla smerigliatura delle attrezzature - Eseguire i lavori di manutenzione rispettando le istruzioni o fare in modo che siano svolti - Utilizzare opportunamente il lubrificante anticorrosivo, con la dovuta accortezza e nel rispetto dell'ambiente (C6) 	▲ ■		
<p>F24 Realizzare pezzi ed eseguire lavori di restauro e interventi conservativi sulle seguenti armi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Armi per la caccia - Armi per lo sport - Armi di ordinanza - Armi da fuoco portatili - Armi bianche 	▲ ■		
<p>Realizzare le seguenti parti di armi in modo autonomo e professionale, sulla base di schizzi e piani:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viti - Percussori - Ammortizzatori - Assi e bulloni - Parti del mirino - Componenti funzionali e parti dell'otturatore - Guancette - Eventuali attrezzature speciali (C3) 	▲ ■		
<p>Eseguire con precisione i seguenti lavori di riparazione:</p>			

<ul style="list-style-type: none"> - Sostituire, modificare, adattare e preparare pezzi - Risolvere i problemi di gioco - Tiri di controllo (C3) 			
<p>Eseguire professionalmente le seguenti tipologie di restauri e interventi conservativi su armi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eliminare la ruggine - Smerigliare - Lucidare - Decapare - Laccare - Lucidare - Sabbiare - Rifinire la zigrinatura - Punzonare (C3) 	▲■		
<p>Eseguire i seguenti lavori di modifica, sostituzione, completamento e montaggio su armi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificare il calcio in base alle richieste del cliente (lunghezza, forma, calcio) - Regolare l'alzo (mirino e foglia di mira) - Montare gli strumenti ottici (mirino di puntamento, ottica con punto luminoso) - Montare i dispositivi ausiliari, come il gancio di arresto e la livella - Predisporre i mezzi ausiliari ortopedici - Modificare il grilletto (C3) 	▲■		
<p>Eseguire scrupolosamente i seguenti interventi sulle armi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pulizia e controllo minuzioso - Trattamento delle superfici (legno e metallo) - Regolazione - Eseguire la prova di tiro / provare l'arma al banco e ottenere dei blasoni di tiro (C5) 	▲■		
<p>Consegnare le armi ai clienti in sicurezza e istruirli conformemente alla legislazione in materia di armi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maneggiare / manipolare 	▲■		

- Portare			
- Trasportare			
- Smontare / montare			
- Provvedere alla manutenzione (C3)			

Temi e obiettivi di apprendimento			
<p>x = la scuola professionale promuove la comprensione con esempi pratici ▲ = introduzione pratica ■ = applicazione</p>	A	CI	SP
F3 Vendita e consulenza ai clienti			
F31 Vendere armi e accessori			
Vendita di armi, accessori, munizioni e altri articoli in modo professionale e convincente.	▲ ■		X
F32 Consigliare i clienti			
Valutare le esigenze dei clienti e proporre soluzioni adeguate per le armi esistenti: - Montaggio di strumenti ottici - Peso degli scatti - Problemi di precisione (C5)	▲ ■		X
Valutare le esigenze dei clienti e proporre soluzioni adeguate per l'acquisto di armi: - Arma - Calibro / - Munizione - Modello / tipo - Accessori (C5)	▲ ■		X

Temi e obiettivi di apprendimento			
x = la scuola professionale promuove la comprensione con esempi pratici ▲ = introduzione pratica ■ = applicazione	A	CI	SP
F4 Garanzia della sicurezza sul lavoro, della protezione della salute e dell'ambiente¹			
F41 Garantire la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute			
Riconoscere le fonti di pericolo per la salute e valutare le possibili conseguenze. Applicare le direttive aziendali in materia di sicurezza sul lavoro e di protezione della salute. (C5)	■	▲	X
Adottare le misure adeguate per proteggere vie respiratorie, occhi, orecchie, pelle e apparato locomotore, sia di se stessi che dei propri collaboratori. (C3)	■	▲	
Rispettare coerentemente le istruzioni d'uso e i simboli delle sostanze pericolose, nonché i manuali d'impiego dei macchinari. (C3) Attenersi scrupolosamente alle direttive del produttore. (C3)	▲■		X

¹ Si tratta in particolare di:

- acidi e liscivie
- munizioni e polveri
- sostanze nocive (vapori, aerosol, liquidi, reazioni)
- polveri nocive
- rumori pericolosi per l'udito
- conservazione di liquidi facilmente infiammabili
- rischi di natura meccanica
- problemi generali in relazione al tiro
- pericoli provocati da clienti imprudenti

Spiegare come comportarsi in caso di lesioni o incidenti. (C2)	■	▲	
F42 Garantire la protezione dell'ambiente			
Applicare consapevolmente le disposizioni di legge e le istruzioni dell'azienda concernenti la protezione dell'ambiente. (C3)	▲ ■		X
Evitare, limitare, smaltire o riutilizzare i rifiuti e le sostanze nocive in modo coerente e corretto, rispettando le disposizioni di legge e le istruzioni dell'azienda. (C3)			

Gli obiettivi di formazione nei seguenti campi saranno frequentati insieme ai polimeccanici esclusivamente presso la scuola professionale:

- Basi tecniche
- Inglese tecnico
- Tecnica dei materiali e della produzione
- Tecnica meccanica e disegno tecnico
- Elettrotecnica e tecnica di comando
- Progetti interdisciplinari

Possono essere visionati alla sezione 4 del piano di formazione per polimeccanici, disponibile sul sito Internet:

http://www.swissmem-berufsbildung.ch/uploads/media/PM_Piano_di_formazione_V11_101130.pdf

L'insegnamento relativo alle competenze operative F1, F3 e F4 si svolge specificatamente nell'ambito dei corsi per armaioli.

4. Approvazione ed entrata in vigore

Il presente piano di formazione entra in vigore il 1° gennaio 2013.

Zurigo, 9 luglio 2012

Associazione degli armaioli svizzeri e dei commercianti d'armi specializzati (SBV-ASA)

Inserire i nominativi

Hubert Bonderer

Daniel Wyss

Presidente

Vicepresidente

Il presente piano di formazione è approvato dall'Ufficio federale della formazione professionale e della tecnologia ai sensi dell'articolo 8 capoverso 1 dell'ordinanza sulla formazione professionale di base di armaiola AFC/armaiolo AFC.

Berna, 11 luglio 2012

UFFICIO FEDERALE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E DELLA TECNOLOGIA

Blaise Roulet

Vicedirettore esecutivo

5. Allegato

5.1 Documentazione concernente l'attuazione della formazione professionale di base

Elenco dei documenti e indicazione della loro reperibilità:

Documento	Disponibile presso
Ordinanza sulla formazione professionale di base «Armaiolo AFC / Armaiola AFC», dell'11 luglio 2012	Ufficio federale delle costruzioni e della logistica, 3003 Berna, www.bbl.admin.ch SBV-ASA Schweizerischer Büchsenmacher- und Waffen- fachhändlerverband Lindenstrasse 18 8880 Walenstadt
Piano di formazione «Armaiolo AFC / Armaiola AFC» del 09.07.2012	SBV-ASA
Documentazione dell'apprendimento e delle prestazioni	SBV-ASA SDBB CSFO Centro svizzero di servizio Formazione profes- sionale / Orientamento professionale, universita- rio e di carriera Casa dei Cantoni Speichergasse 6 Casella postale 583 3000 Berna 7 Tel: 031 320 29 00 info@sdbb.ch www.sdbb.ch
Guida relativa ai corsi interaziendali	SBV-ASA
Raccomandazioni per attuare la riforma delle formazioni professionali MEM presso le scuole professionali Versione 2.0 del 20 luglio 2007	Swissmem Berufsbildung Brühlbergstrasse 4 8400 Winterthur

Documento	Disponibile presso
	Tel. 052 260 55 55 www.swissmem-berufsbildung.ch
Piano di formazione standard per l'azienda	SBV-ASA
Piano di formazione standard per la scuola professionale	SBV-ASA
Piano di formazione standard per i corsi interaziendali	SBV-ASA
Guida alla procedura di qualificazione «Armaiolo AFC / Armaiola AFC»	SBV-ASA
Modulo per le note	SDBB CSFO
Nuovo posto di lavoro - nuovi pericoli Come cominciare un nuovo lavoro evitando di infortunarsi	Opuscolo Suva n. 84020.i; www.suva.ch/waswo
La gestione dei pericoli Tutto quello che è importante sapere per la vostra sicurezza	Opuscolo Suva n. 88154.i; www.suva.ch/waswo
Programmi autodidattici on-line della Suva	http://www.suva.ch/it/startseite-suva/service-suva/kurse-suva/lernprogramme-suva.htm?WT.mc_id=shortcut_lernprogramme
“Individuazione dei pericoli e pianificazione delle misure con liste di controllo”	N. di ordinazione: 67000 (Panoramica di tutte le liste di controllo della Suva) www.suva.ch/waswo
Liste di controllo: “Dispositivi di protezione individuale (DPI), “La protezione della pelle sul lavoro” e “Unità didattica Protezione della pelle. Guida destinata ai lavoratori nell'industria del metallo”	N. di ordinazione: 67091, 44074, 88803 www.suva.ch/waswo
“Pericolo per l'udito - Protezione dal rumore sul lavoro”, n. di ordinazione: DVD 309.D/F/I => www.suva.ch/waswo	N. di ordinazione: DVD 309 www.suva.ch/waswo
“Un momento prego!”	N. di ordinazione: DVD 314 www.suva.ch/waswo

5.2 Terminologia e spiegazioni

Cultura generale

Parte della formazione scolastica; comprende i campi di apprendimento «Lingua e comunicazione» e «Società»

(CG)

LFP

(Legge federale sulla formazione professionale)

Legge federale del 13 dicembre 2002 sulla formazione professionale

UFFT

Ufficio federale della formazione professionale e della tecnologia.

Autorità federale competente in materia di formazione professionale

OFPr (ordinanza sulla formazione professionale)

Ordinanza federale del 19 novembre 2003 sulla formazione professionale

Formazione professionale di base per armaioli

Nella formazione professionale di base (denominata finora « tirocinio ») vengono impartite le competenze operative e le risorse necessarie per l'esercizio di una professione. La formazione professionale di base per armaioli dura quattro anni e si suddivide in formazione professionale pratica, corsi interaziendali e formazione scolastica.

CFP

Certificato federale di formazione pratica

AFC

Attestato federale di capacità

Progetti interdisciplinari

La materia «Progetti interdisciplinari» serve a promuovere la competenza operativa tramite applicazioni interdisciplinari, ad esempio sotto forma di lavori di progetto, realizzazione di esempi pratici, preparazione ai corsi interaziendali e alla procedura di qualificazione. Questa materia può essere utilizzata anche per l'insegnamento di nuove tecnologie e di tematiche specifiche del ramo.

Competenze operative

Le competenze operative permettono alle persone di comprendere ed eseguire a regola d'arte attività complesse e impegnative nel proprio campo professionale.

Persone in formazione

Si tratta della nuova denominazione di apprendisti e apprendiste secondo la legge sulla formazione professionale.

Documentazione dell'apprendimento e delle prestazioni

La documentazione dell'apprendimento e delle prestazioni è una raccolta dei principali documenti per la pianificazione, il controllo, la valutazione e la riflessione sulla formazione professionale di base. Grazie ad essa vengono documentati i progressi d'apprendimento nei tre luoghi di formazione e vengono preparati i colloqui di valutazione.

Cooperazione tra i luoghi di formazione

La cooperazione tra i luoghi di formazione designa il coordinamento dei contenuti e del calendario dei provvedimenti in materia di formazione nei tre luoghi di formazione, ossia azienda, corsi interaziendali e scuola professionale.

Rete di aziende di formazione

La rete di aziende di formazione è destinata alle imprese che non sono in grado di proporre una formazione completa alle persone in formazione e che pertanto si impegnano in campi parziali della formazione sotto il coordinamento di un'organizzazione principale.

Competenze metodologiche

Grazie a una buona organizzazione personale del lavoro, le competenze metodologiche permettono alle persone di risolvere i problemi in modo sistematico, di lavorare in modo mirato e di impiegare ragionevolmente le risorse.

OML

Organizzazione del mondo del lavoro come ad esempio un'associazione professionale, un'associazione dei maestri di tirocinio o istituzioni simili che si occupano di questioni di formazione professionale.

Campo di qualificazione

Un campo di qualificazione è una parte dell'intera procedura di qualificazione

Procedura di qualificazione

La procedura di qualificazione permette di verificare se la persona in formazione ha acquisito le competenze operative e le risorse definite nel piano di formazione. Il superamento della procedura di qualificazione è la condizione per il rilascio dell'attestato federale di capacità o del certificato federale di formazione pratica.

Formazione scolastica

La formazione scolastica comprende l'insegnamento professionale, la cultura generale e lo sport. La formazione scolastica viene impartita nelle scuole professionali.

Commissione svizzera per lo sviluppo professionale e la qualità per costruttori del settore meccanico, elettrico e metallurgico

La Commissione svizzera per lo sviluppo professionale e la qualità nelle formazioni di base dell'industria meccanica, elettronica e metallurgica adegua i piani di formazione agli sviluppi economici, tecnologici e didattici nelle singole professioni e richiede all'UFFT le necessarie modifiche delle ordinanze sulle formazioni professionali di base MEM. Le competenze sociali designano l'attitudine e la volontà di coesistere responsabilmente con altre persone. Ne fanno parte specialmente la capacità di fronteggiare situazioni problematiche o la realizzazione di obiettivi comuni. Delle competenze sociali fanno parte la capacità di operare in modo responsabile, di lavorare in gruppo e di organizzare la propria vita. Sono compresi specialmente lo sviluppo della propria identità, la promozione della capacità di autoriflessione nonché dell'efficienza.

Competenze sociali e personali

I corsi interaziendali (CI) comprendono corsi di base e corsi complementari per trasmettere capacità e conoscenze pratiche fondamentali. I corsi interaziendali (CI) completano la formazione professionale pratica e la formazione scolastica.

Corsi interaziendali

